

令和元年度 非常勤一般職（図書館司書）を募集します

申込期間 令和元年6月12日（水）～7月31日（水）
（期間中の6/17、6/24、7/1、7/8、7/16、7/22、7/29
は受け付けません。）
試験日 令和元年8月3日（土）

1 任用形態

(1) 身分 非常勤一般職

(2) 任用期間 令和元年9月1日から令和2年3月31日まで

※ただし、9月1日から14日間は試用期間とします。

※任用期間満了後1年を超えない範囲で再度任用する場合があります。

ただし、継続勤務期間の上限は、公募による採用から4年経過後の年度末（最長5年）を上限とします（継続勤務期間の上限に達した場合であっても、再応募が可能です。）

2 募集職種 図書館司書（有資格）

3 募集人数 1人

4 職務内容 (1) 図書の貸出、返却、利用者登録、相談等の窓口業務に関すること。
(2) 図書館資料の選択、収集及び整理及び管理に関すること。
(3) 予約、相互貸借に関すること。
(4) その他図書館長が必要と認めること。

5 勤務場所 上越市立高田図書館（上越市本城町8番30号）

6 受験資格等

(1) 司書資格を有していること。（任用時までには取得見込みも含む。）

(2) 基本的なパソコン操作（ワード、エクセル）ができること。（簡単な関数を使用できる程度。）

※次のいずれかに該当する人は、受験できません

ア 成年被後見人又は被保佐人

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

ウ 上越市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない人

エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

7 試験内容・申込方法

(1) 試験内容 面接試験（個別面接）

(2) 試験日等 令和元年8月3日（土） ※面接時間については、申込者に後日お知らせします。

(3) 試験会場 上越市立高田図書館（上越市本城町8番30号）

(4) 申込方法 令和元年度非常勤一般職（図書館司書）の応募であることが分かるよう明記の上、下記書類を高田図書館へ郵送または持参してください。受付時間は10時00分から18時00分まで。

ア 履歴書

市販の履歴書に写真を貼付し、必要事項（氏名、生年月日、住所、電話番号、学歴、職歴、免許・資格、志望動機など）を記入してください。（次頁へ）

イ 職務経歴書（任意様式）

ウ 司書資格を証明するものの写し

（任用時まで取得見込みの場合は、取得見込み証明又は課程修了証明などの写しでも可）

(5) 申込受付締切 令和元年7月31日（水）必着

(6) 結果通知 受験された方全員に文書又は電話でお知らせします。

(7) その他 受験申込時の提出書類は、以下のとおり取り扱います。

・合格の場合…返却しません。

・不合格の場合…結果通知に同封し、返却します。

8 勤務条件等

勤務日	週5日を基本に、勤務割表により指定する日
勤務時間	9時00分から20時15分までの間の5時間50分を交代勤務（パートタイム） (1) 火曜日から日曜日：9時00分から15時50分まで（うち休憩時間60分、勤務時間5時間50分） (2) 土曜日・日曜日・祝日：9時30分から16時20分まで（うち休憩時間60分、勤務時間5時間50分） (3) 土曜日・日曜日・祝日：12時25分から18時15分まで (4) 火曜日から金曜日：13時25分から19時15分まで (5) 火曜日から金曜日：14時25分から20時15分まで (6) 火曜日から日曜日・祝日：12時00分から17時50分まで ※ローテーションにより(1)から(6)のいずれかの勤務とします。
週休日等	・月曜日（月曜日が祝日・休日の場合は翌日） ・勤務割表により指定する日 ・祝日・休日の翌日（翌日が土・日及び祝日・休日の場合を除く） ・年末年始（12/29～1/3）
報酬	135,000円/月
通勤費	1か月当たり55,000円以内（通勤方法や距離に応じて支給）
健康保険 厚生年金	加入します。ただし、任用日において、健康保険は75歳以上、厚生年金は70歳以上の方は加入できません。
雇用保険	加入します。
休暇	年次有給休暇あり（正式採用後に付与します。） その他に有給・無給の特別休暇があります。

9 その他

・受験のための旅費等は、支給しません。

【申込み・問合せ先】

上越市立高田図書館

所在地：〒943-0835 上越市本城町8番30号

電話：025-523-2603

担当：佐藤・関口