

平成 年 月 日

図書館／分館／分室あて

上越市立図書館 団体貸出利用連絡票

学校名 学年・組	学校 年 組	担当者名	
TEL	— —	FAX	— —
受取日時	平成 年 月 日 () 時 分 ころ		
受取場所	☐ 高田図書館（1階 事務室） ☐ 直江津図書館（3階 貸出窓口） ☐ その他 <u>図書館／分館／分室</u> （※各区の分館・分室を希望の場合、連絡便の都合上、1週間ほど余裕を見てください）		
返却場所	図書館／分館／分室 へ返却		

借りたい本 ・書名 ・テーマ ・課題など	例：「赤い蠟燭と人魚」、「お米に関する本」、「杉みききさんのおはなし」など
貸出希望 冊数	冊 *複本（同じ本）を含んでよいですか 【 はい ・ いいえ 】
備考	

上越市立高田図書館	TEL：025-523-2603／FAX：025-526-6711
上越市立直江津図書館	TEL：025-545-3232／FAX：025-543-2067
上越市立高田図書館 浦川原分館	TEL：025-599-2830／FAX：025-599-2832
上越市立高田図書館 頸城分館	TEL：025-530-2360／FAX：025-530-3845