

会計年度任用職員（司書補助（無資格））を募集します

申込期間	令和 6 年 6 月 15 日（土）～6 月 30 日（日）（休館日を除く。）
試験日	令和 6 年 7 月 7 日（日）

1 任用形態

- (1) 身分 会計年度任用職員
- (2) 任用期間 令和6年8月1日から令和7年3月31日まで
※任用後1月間は条件付採用期間（試用期間）とする。
※任用期間満了後1年を超えない範囲で再度任用する場合がある。ただし、
継続勤務期間は公募による採用4年経過後の年度末（最長5年）が上限。
（継続勤務期間の上限に達した場合であっても、再応募が可能）

2 募集職種 司書補助（無資格）

3 募集人数 1 人

4 職務内容

(1) 図書の貸出、返却、利用者登録等の窓口業務に関すること。
(2) 図書館資料の整理及び管理に関すること。
(3) 読書普及活動に関すること。
(4) その他図書館長が必要と認めること。

5 勤務場所 上越市立直江津図書館（上越市中央1-3-18）

6 受験資格等

・基本的なパソコン操作（ワード、エクセル）ができること。（簡単な関数を使用できる程度。）

・来客対応と機器操作を同時に行う業務（レジ業務など）の経験があることが望ましい。

※次のいずれかに該当する人は、受験できません

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 上越市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

7 試験内容・申込方法

- (1) 試験内容 面接試験（個別面接）
- (2) 試験日等 令和6年7月7日（日）※面接時間については、申込者に後日お知らせします。
- (3) 試験会場 直江津学びの交流館（上越市中央1-3-18）
- (4) 申込方法 会計年度任用職員（司書補助（無資格））の応募であることが分かるよう明記の上、次のア～ウの書類を直江津図書館へ郵送または持参してください（他の窓口等に提出した書類は受け付けません）。
受付時間は10時00分から18時00分まで。

ア 受験申込書（指定様式）

イ 履歴書（指定様式）

ウ 職務経歴書（任意様式）

※指定様式は、上越市立図書館ホームページからダウンロードするか、ハローワークで申し込みの際に受け取ってください。

※受験申込書および履歴書は指定様式を使用の上、履歴書には写真を貼付し、必要事項を記入してください。

- (5) 申込受付締切 令和6年6月30（日）必着
- (6) 結果通知 受験された方全員に文書又は電話でお知らせします。
- (7) そ の 他 受験申込時の提出書類は、以下のとおり取り扱います。
- ・合格の場合…返却しません。
 - ・不合格の場合…結果通知に同封し、返却します。

8 勤務条件等

勤 務 日	週5日を基本に、勤務割表により指定する日
勤務時間	9時00分から20時15分までの間の6時間00分を交代勤務（パートタイム） (1) 月曜日、火曜日、木曜日、金曜日： 9時00分から16時00分まで（うち休憩時間60分） (2) 月曜日、火曜日、木曜日から日曜日、祝日・休日： 11時15分から18時15分まで（うち休憩時間60分） (3) 月曜日、火曜日、木曜日、金曜日： 14時15分から20時15分まで（休憩時間なし） (4) 土曜日、日曜日、祝日・休日： 9時30分から16時30分まで（うち休憩時間60分） ※ローテーションにより(1)から(4)のいずれかの勤務とします。
週休日等	・水曜日（水曜日が祝日・休日の場合は翌日） ・勤務割表により指定する日 ・祝日・休日の翌日（翌日が土・日及び祝日・休日の場合を除く） ・年末年始（12/29～1/3）
報 酬	127,200円/月
期末・勤勉手当	任用期間等に応じて、6月期、12月期に計3.45月分を支給（期末手当 年2.45月、勤勉手当 年1.00月）※在職期間に応じて支給率の変更あり
通 勤 費	1か月当たり55,000円以内（通勤方法や距離に応じて支給）
健康保険 厚生年金	加入します。ただし、任用日において、健康保険は75歳以上、厚生年金は70歳以上の方は加入できません。
雇用保険	加入します。
休 暇	年次有給休暇あり。その他、有給・無給の特別休暇あり。

9 その他

- ・受験のための旅費等は、支給しません。

【申込み・問合せ先】

上越市立直江津図書館

所在地：〒942-0001 上越市中央 1-3-18

電 話：025-545-3232