

## 令和5年度 会計年度任用職員 (図書館司書(有資格) ※7時間45分勤務) を募集します

|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 申込期間 | 令和5年1月12日(木)～2月5日(日)(休館日を除く。) |
| 試験日  | 令和5年2月12日(日)                  |

### 1 任用形態

- (1) 身分 会計年度任用職員
- (2) 任用期間 令和5年4月1日から令和6年3月31日まで  
※任用最初の1か月間は試用期間とします。  
※職員の育休取得に伴う任用となります。  
※職員が育児休業を延長した場合、その期間に応じて再度任用する場合があります。

### 2 募集職種 図書館司書(有資格)

### 3 募集人数 1人

### 4 職務内容

- (1) 図書の貸出、返却、利用者登録、相談等の窓口業務に関すること。
- (2) 図書館資料の選択、収集、整理及び管理に関すること。
- (3) 予約、相互貸借に関すること。
- (4) 読書普及活動に関すること。
- (5) その他図書館長が必要と認めること。

### 5 勤務場所 上越市立直江津図書館(上越市中央1-3-18)

### 6 受験資格等

- (1) 司書資格を有していること。(任用時まで取得見込みも含む。)
- (2) 基本的なパソコン操作(ワード、エクセル)ができること。(簡単な関数を使用できる程度。)

※次のいずれかに該当する人は、受験できません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 上越市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

### 7 試験内容・申込方法

- (1) 試験内容 面接試験(個別面接)
- (2) 試験日等 令和5年2月12日(日) ※面接時間については、申込者に後日お知らせします。
- (3) 試験会場 上越市立高田図書館(上越市本城町8-30)
- (4) 申込方法 令和5年度会計年度任用職員(図書館司書(有資格) ※7時間45分勤務)の応募であることが分かるよう明記の上、次のア～エの書類を高田図書館又は直江津図書館へ郵送又は持参してください(他の窓口等に提出した書類は受け付けません)。受付時間は10時00分から18時00分まで。
  - ア 受験申込書(指定様式)
  - イ 履歴書(指定様式)
  - ウ 職務経歴書(任意様式)
  - エ 司書資格を証明するものの写し

(任用時まで取得見込みの場合は、取得見込み証明又は課程修了証明などの写しでも可)

※受験申込書および履歴書は指定様式を使用の上、履歴書には写真を貼付し、必要事項を記入してください。

※指定様式は、上越市立図書館ホームページからダウンロードするか、ハローワークで申し込みの際に受け取ってください。

- (5) 申込受付締切 令和5年2月5日(日)必着
- (6) 結果通知 受験された方全員に文書又は電話でお知らせします。
- (7) その他 受験申込時の提出書類は、以下のとおり取り扱います。
- ・合格の場合…返却しません。
  - ・不合格の場合…結果通知に同封し、返却します。

## 8 勤務条件等

|              |                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 勤務日          | 週5日を基本に、勤務割表により指定する日                                                                                                                                                                                                                       |
| 勤務時間         | 9時00分から20時15分までの間の7時間45分を交代勤務<br>(1) 月曜日、火曜日、木曜日、金曜日：<br>9時00分から17時45分まで<br>(うち休憩時間60分)<br>(2) 月曜日、火曜日、木曜日、金曜日：<br>11時30分から20時15分まで<br>(うち休憩時間60分)<br>(3) 土曜日、日曜日、祝日・休日：9時30分から18時15分まで<br>(うち休憩時間60分)<br>※ローテーションにより(1)から(3)のいずれかの勤務とします。 |
| 週休日等         | ・水曜日(水曜日が祝日・休日の場合は翌日)<br>・勤務割表により指定する日<br>・祝日・休日の翌日(翌日が土・日及び祝日・休日の場合を除く)<br>・年末年始(12/29～1/3)                                                                                                                                               |
| 報酬           | 190,400円/月                                                                                                                                                                                                                                 |
| 期末手当         | 任用期間等に応じて、6月期、12月期に計2.50月分を支給(各1.25月)※令和5年6月の支給期は在職期間が3月末満となるため、最大0.375月分を支給                                                                                                                                                               |
| 通勤費          | 1か月当たり55,000円以内(通勤方法や距離に応じて支給)                                                                                                                                                                                                             |
| 健康保険<br>厚生年金 | 加入します。ただし、任用日において、健康保険は75歳以上、厚生年金は70歳以上の方は加入できません。                                                                                                                                                                                         |
| 雇用保険         | 加入します。ただし、任用から7か月目以降は退職手当が支給されるため、6か月目までの加入となります。                                                                                                                                                                                          |
| 休暇           | 年次有給休暇あり<br>その他に有給・無給の特別休暇があります。                                                                                                                                                                                                           |

※報酬及び通勤費の額は令和4年度実績です。

## 9 その他

- ・受験のための旅費等は支給しません。
- ・採用の最終決定は、市の令和5年度予算成立後となります。

### 【申込み・問合せ先】

上越市立高田図書館

所在地：〒943-0835 上越市本城町 8-30 電話：025-523-2603

上越市立直江津図書館

所在地：〒942-0001 上越市中央 1-3-18 電話：025-545-3232